

AAP



# ORIËNTATIEGIDS VRIJWILLIGERSWERK BIJ STICHTING AAP

**Informatie over vrijwilligerswerk op de  
verschillende afdelingen bij Stichting AAP**

Caroline Borst & Tamara Arts  
Versie juni 2016

# AAP



# WELKOM



# INHOUD

1. Inleiding	5
2. Achtergrond informatie	5
2.1. Algemene informatie vrijwilligerswerk	6
2.2 Organisatie	7
3. Afdelingen en vrijwilligerswerk	7
3.1. Opvang en rehabilitatie	7
3.1.1. Dierenverzorging	8
3.1.2. Centrale voerkeuken	8
3.2 Facilitaire dienst	9
3.3 Rondleidingen	9
3.4 Vertalingen	10
3.5 Primadomus	10
4. Vrijwilligerswerk op overige afdelingen	10
4.1 Animal planning & logistics	11
4.1.1 Chauffeurs	11
4.1.2. Administratieve ondersteuning	11
4.2 Specialisten	11
4.3 Fondsenwerving	12
4.4 Communicatie	12
4.5 Wetgeving & beleid	12
4.6 Personeel & organisatie	12
4.7 Financiën	12

4.8 ICT	13
4.9 Projecten	13
5. EVS programma in Almere en Primadomus	13
6. Aanvullende informatie en aanmelden	13
6.1. Contact	14

## 1. INLEIDING

Wat leuk dat je interesse hebt in vrijwilligerswerk bij Stichting AAP. In deze gids wordt informatie gegeven over de mogelijke werkzaamheden, maar er wordt ook aandacht geschonken aan de eisen van de vrijwilligers. Deze gids wil antwoord geven op de centrale vraag: Wat is er mogelijk als vrijwilliger bij AAP? We verstrekken deze informatie uit de overtuiging dat jij, als potentiële vrijwilliger, al in een vroeg stadium een weloverwogen keuze kunt maken en waar binnen AAP jouw kwaliteiten het beste ingezet kunnen worden. Een goede match tussen persoonlijke voorkeuren en eisen vanuit de organisatie is in onze ogen een waarborg voor tevredenheid en langdurige samenwerking.

AAP bestaat uit ongeveer 300 mensen, 100 vaste medewerkers en ca. 200 vrijwilligers en stagiairs. Vrijwilligers nemen dus een belangrijke plaats in.

## 2. ACHTERGRONDINFORMATIE STICHTING AAP

AAP heeft zich gespecialiseerd in de opvang en rehabilitatie van uitheemse dieren en is werkzaam door heel Europa. We vangen niet alleen apen op, maar ook uitheemse zoogdieren zoals wasberen, stinkdieren, boeroendoeks of prairiehonden. De dieren die bij AAP terecht komen, zijn afkomstig van particulieren, illegale handel, proefdierlaboratoria, circussen of onbetrouwbare dierentuinen. Naast de opvang van dieren is preventie tegen het houden van uitheemse dieren als huisdier zeer belangrijk. We richten ons in hoge mate op de welzijnsproblematiek van de dieren door actief invloed uit te oefenen via beleidsmakers en beslissers op dit terrein, in zowel Nederland als Europa.

De cultuur van AAP kenmerkt zich door passie voor het vak en een sterke teamgeest. De kernwaarden dienen daarbij als leidraad en inspiratie. De drie kernwaarden waarmee we werken zijn:

- *Toewijding*: We hebben een gezonde (com)passie voor dierenwelzijn en combineren dit met de passie voor ieders eigen professie; van dierversorger tot directeur-bestuurder. Ook in de samenwerking kunnen anderen op ons bouwen en rekenen op ons commitment.
- *Toegankelijk*: We zijn open en benaderbaar. We houden van transparantie en treden de wereld met open vizier tegemoet.
- *Inventief*: Door onze jarenlange ervaring zijn we telkens weer in staat om onze kennis en inzichten op slimme en creatieve wijze te vertalen naar nieuwe en werkbare methoden en oplossingen.

AAP is een inspirerende omgeving waarin jij kunt helpen. Naast je werkzaamheden zijn er mogelijkheden om deel te nemen aan lezingen en presentaties. Ook zijn er evenementen waar je je enerzijds kunt inzetten en anderzijds kunt netwerken en nieuwe mensen leert kennen. Op deze manier help je mee aan de realisatie van de doelstellingen van AAP.

## 2.1 ALGEMENE INFORMATIE VRIJWILLIGERSWERK

De vrijwilligers hebben door de jaren heen een belangrijke rol gespeeld. Ook vandaag de dag kan AAP niet zonder de vele vrijwilligers die zich dagelijks op uiteenlopende wijze voor onze doelstelling inzetten. Echter, vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend. Hieronder wat algemene informatie over vrijwilligerswerk.

In grote lijnen is vrijwilligerswerk bij AAP in de volgende categorieën in te delen:

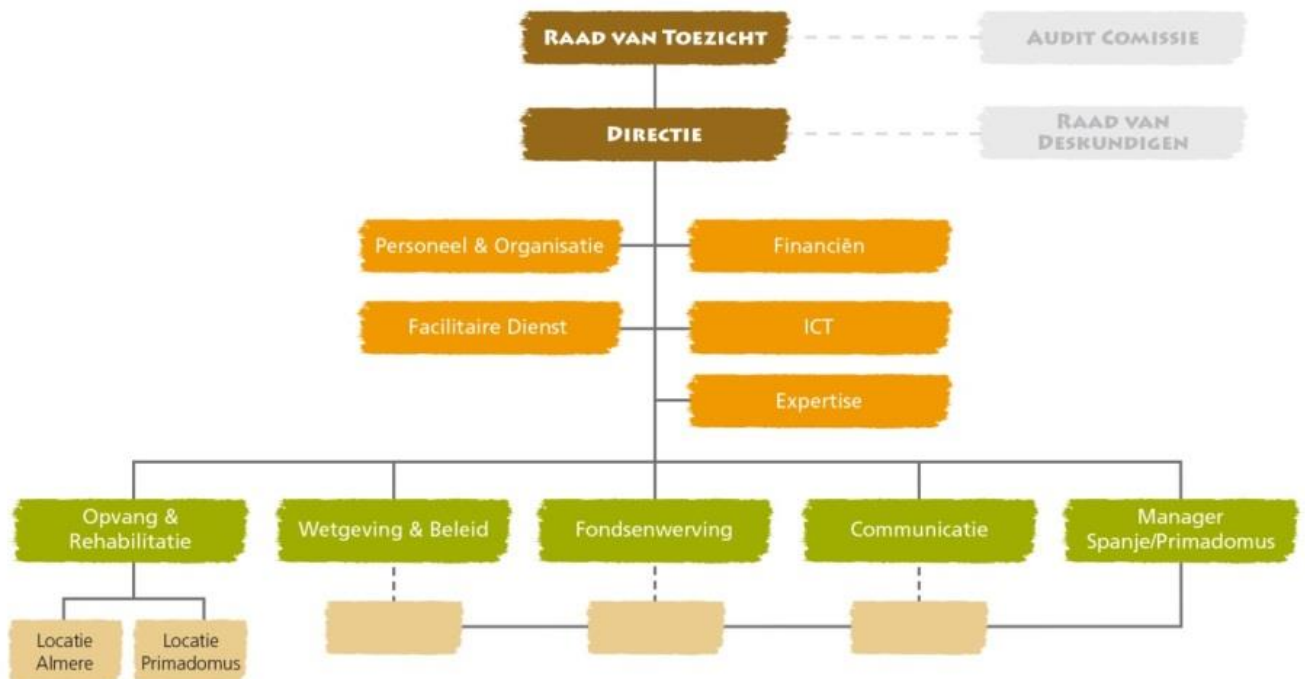
- Hulp in de dierverzorging; je helpt voornamelijk bij het schoonmaken van de verblijven.
- Hulp in de Centrale Voerkeuken; je helpt bij het afwegen en snijden van voer het voor de dieren.
- Hulp bij de Facilitaire Dienst; je helpt de Technische Dienst of Groen onderhoud met diverse klussen, terrein- en groenonderhoud, of in de kantine bij het klaarzetten van de dagelijkse lunch.
- Het geven van rondleidingen; je geeft donateurs en andere belanghebbenden een rondleiding over het AAP terrein.
- Helpen als vertaler; het vertalen van allerlei soorten documenten in allerlei talen, voornamelijk Engels.
- Hulp in de dierverzorging op de Spaanse locatie Primadomus; je helpt bij het schoonmaken van verblijven en bij het voorbereiden van voer voor de dieren.
- Hulp op overige afdelingen; je ondersteunt werkzaamheden met vaak een administratieve insteek op een van de afdelingen op het hoofdkantoor.

In deze oriëntatiegids worden alle afdelingen beschreven en worden de mogelijke werkzaamheden als vrijwilliger nader toegelicht. Ook zullen de vereisten kort beschreven worden. Er wordt onderscheid gemaakt in:

- 1 Afdelingen die structureel nieuwe vrijwilligers kunnen verwelkomen (hoofdstuk 3).
- 2 Overige afdelingen; met een specifiekere vraag naar ondersteuning van vrijwilligers (hoofdstuk 4).

## 2.2 ORGANISATIE

### DE ORGANISATIE WEERGEGEVEN IN EEN ORGANOGRAM

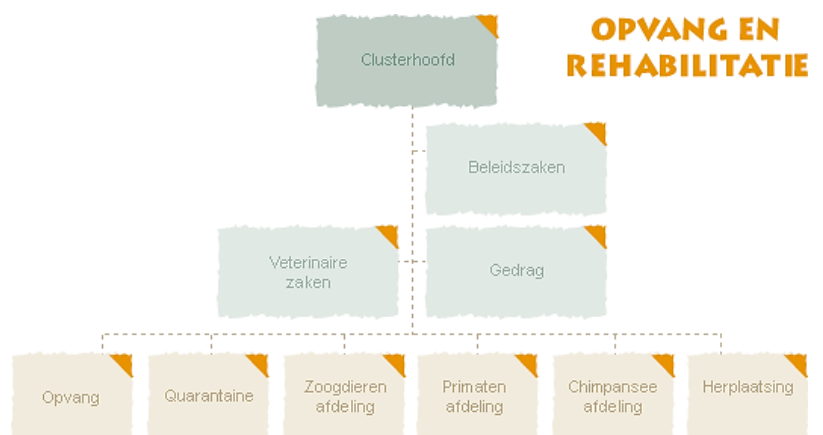


Hierboven is het organigram afgebeeld van AAP. Aan het hoofd van de organisatie staat de Raad van Toezicht, die op afstand sturing geeft aan de organisatie. Direct onder de Raad van Toezicht staat een Directeur, die samen met de Operationeel Manager leiding geeft aan het Management Team. Het Management Team wordt gevormd door de verschillende afdelingshoofden. AAP bestaat uit een aantal afdelingen. Dit zijn onder ander Opvang & Rehabilitatie (Rescue & Rehabilitation), Wetgeving & Beleid (Public Policy), Fondsenwerving, Personeel & Organisatie, Facilitaire Dienst, Communicatie, Financiën en ICT.

## 3. AFDELINGEN DIE GRAAG NIEUWE VRIJWILLIGERS VERWELKOMEN

### 3.1 OPVANG & REHABILITATIE

De afdeling Opvang & Rehabilitatie is de grootste afdeling van AAP. Op deze afdeling vindt de opvang, verzorging en herplaatsing plaats van alle dieren die gered zijn door AAP. Wanneer een dier wordt opgevangen komt het in een rehabilitatieprogramma terecht. Tijdens dit programma wordt het dier verzorgd en stapje voor stapje gerehabiliteerd (samengevoegd met soortgenoten). AAP hanteert hierbij een **hands-off beleid**, wat inhoudt dat de dieren zo min



mogelijk contact hebben met mensen. Op deze manier hebben de dieren meer tijd voor elkaar en leren ze om minder afhankelijk te zijn van mensen. Zodra een groep goed gewend is aan elkaar, wordt deze herplaatst naar een geschikt adres. Daar kunnen de dieren de rest van hun leven doorbrengen. Vanwege de omvang kan deze afdeling in verschillende subafdelingen verdeeld worden. (Zie organigram afdeling O&R)

### 3.1.1 DIERVERZORGING

De meeste vrijwilligers zijn werkzaam in de dierv verzorging. Voor deze afdeling kunnen altijd nieuwe vrijwilligers worden ingezet. Onder dierv verzorging vallen verschillende afdelingen; Quarantaine, Zoogdierenafdeling, Primatenafdeling en Chimpansee afdeling (zie 3.1.2 voor Centrale Voerkeuken, zie 3.5 voor dierv verzorging in Primadomus). Elke afdeling kent een internationaal karakter met medewerkers, stagiaires en vrijwilligers, waardoor enige kennis van de Engelse taal nodig is.

Er is duidelijk verschil tussen de werkzaamheden van de verschillende afdelingen:

1. De **Quarantaine**: hier worden de dieren de eerste weken na aankomst verzorgd. Bij de Quarantaine is het de uitdaging om onder strikte hygiënische- en fysiek vaak zware omstandigheden te werken.
2. De **Zoogdierenafdeling**: hier worden naast kleine zoogdieren, zoals wasberen, stinkdieren, neusberen of degoe's ook de kleinere apensoorten, zoals meerkatten verzorgd. De Zoogdierenafdeling kent wat lichtere fysieke werkzaamheden t.o.v. de andere afdelingen en biedt veel afwisseling (met veel verschillende diersoorten).
3. De **Primatenafdeling**: hier zitten alle middelgrote- tot grote apen soorten (behalve de mensapen). Bij de Primatenafdeling werk je met veel verschillende soorten primaten en maak je het resocialisatie proces van deze dieren van dichtbij mee. De apeneilanden, welke een publieksfunctie heeft, behoort ook tot de Primatenafdeling. De Primatenafdeling bestaat uit een groot team; de meeste vrijwilligers zullen dan ook bij deze afdeling aan de slag gaan.
4. De **Chimpansee afdeling**: hier zitten alle chimpansees gevestigd. De Chimpanseeafdeling bedraagt maar één diersoort. Vanwege uiteenlopende problematiek zijn er meer beperkingen in de werkzaamheden.

Jij helpt als vrijwilliger mee met het dagelijks schoonmaken van de verblijven. Daarbij zijn er ook aanvullende werkzaamheden zoals het maken van verrijking voor de dieren (bijvoorbeeld attributen waarin voedsel wordt verstopt om het natuurlijk gedrag te stimuleren en ze bezig te houden). Na een inwerkperiode zal je je ook bezig houden met het voeren van de dieren en het uitdelen van verrijking. Dit is uiteraard afhankelijk van de ontwikkeling per persoon, hoeveelheid aanwezigheid en kan verschillen per afdeling.

Bij alle dierv verzorgingsafdelingen worden vaste werktijden (08.30 uur – 17.10 uur) gehanteerd. Er wordt ook in het weekend en met feestdagen gewerkt. Voor de continuïteit en het opbouwen van ervaring is het nodig om **minimaal 1 dag per week** te komen werken, of een aaneengesloten periode van minimaal 1 maand, met als uitzondering een minimum van 2 weken in de zomerperiode en kerstvakantie. Je bent in de dierv verzorging ongeveer 70 % van je tijd bezig met schoonmaken. Dit is **lichamelijk zwaar en eenzijdig werk**. Wanneer je dierv verzorgingswerk komt doen, verwacht AAP van jou dat je je eigen verantwoordelijkheid hierin neemt. Als je bijvoorbeeld regelmatig lichamelijke klachten hebt, zoals rugpijn of gewrichtspijn, word je aangeraden om je te oriënteren op ander werk, zoals bijvoorbeeld helpen in de Centrale Voerkeuken. Houd er ook rekening mee dat het werk emotioneel belastend voor je kan zijn, omdat de dieren die je ziet vaak uit een benarde situatie komen voor ze bij AAP zijn.



### 3.1.2 CENTRALE VOERKEUKEN

Sinds 2015 heeft de Dierv verzorging een nieuwe afdeling; de Centrale Voerkeuken. Voor deze afdeling kunnen altijd nieuwe vrijwilligers worden ingezet. Gehuisvest in het nieuwe Facility Center wordt in deze keuken het voer voor alle dieren van AAP bereid, van degoe tot chimpansee. Aan de hand van dieetlijsten wordt per groep of individueel dier het dieet afgewogen en gesneden. Het voer betreft voor het grootste deel speciale apenbrokken, groente en fruit. Op 3 vaste momenten per dag wordt het voer naar de diverse dierv verzorgingsafdelingen gereden.



Naast het bereiden van voer help je bij de tweewekelijkse leveringen van groente en fruit met af en toe leveringen van apenbrokken, granen, hooi en stro. Daarnaast draagt de Centrale Voerkeuken ook zorg voor de werkkleding van de diervverzorgers en help je als vrijwilliger bij het wassen en sorteren van onder andere de overals.

Voor de Centrale Voerkeuken gelden dezelfde vaste werktijden en gewenste beschikbaarheid van **minimaal 1 dag per week** als beschreven bij de diervverzorging. Het werk is in tegenstelling tot de diervverzorging lichamelijk minder belastend, maar houd er wel rekening mee dat je het grootste deel van de dag staand werk uitvoert.

### 3.2 FACILITAIRE DIENST

De Facilitaire Dienst bestaat uit de Technische Dienst, Groen onderhoud en de Huishoudelijke Dienst. De afdeling Technische Dienst is verantwoordelijk voor de instandhouding van alle technische installaties, infrastructuur, gebouwen, terreinen en de groenvoorzieningen. Hierbij is sprake van planmatig en preventief onderhoud, het realiseren van aanpassingen aan diervverblijven en natuurlijk het oplossen van storingen.

Voor de Technische Dienst en Groen onderhoud kunnen altijd nieuwe vrijwilligers worden ingezet, een enkele keer uitsluitend voor een bepaald gevraagd vakgebied. Vrijwilligers helpen voornamelijk bij het onderhoud, maar kunnen ook worden ingezet bij geplande aanpassingen. Vrijwilligers moeten goed gemotiveerd zijn en technische opleiding en inzicht is een pré. Ook hier kunnen de werkzaamheden fysiek zwaar zijn. Je dient flexibel te zijn in je gedrag en tot teamwork in staat zijn.

Voor de Technische Dienst dien je minimaal 1 dag per week beschikbaar te zijn, maar het is vanwege de continuïteit van bepaalde klussen wenselijk dat je 2 a 3 dagen per week beschikbaar bent. Wanneer je een specifieke technische achtergrond hebt, zoals elektricien of loodgieter, kan je je ook opgeven voor desbetreffende klussen op afroep.

Bij het Groen onderhoud is het eveneens mogelijk om behalve een vaste dag per week op afroep beschikbaar te zijn, bijvoorbeeld bij snoeiwerkzaamheden.

De Huishoudelijke Dienst verzorgt dagelijks de lunch voor alle aanwezige 'AAP'ers' in de kantine in het Facility Center. Dit is tevens de ontmoetingsplek voor alle werknemers, vrijwilligers en stagiaires. Vrijwilligers helpen mee in de verzorging van de doordeweekse lunch voor de dagelijks ongeveer 50 aanwezige AAP'ers. Taken als schoonmaken en onderhouden van koffieapparatuur en de werkplek in de keuken horen hierbij. Hierbij worden de HACCP regels (voedselveiligheidssysteem) gehanteerd.



Als vrijwilliger is het belangrijk dat je hygiënisch en netjes werkt en goed kunt samenwerken. Er wordt altijd gewerkt in teamverband, je dient dus flexibel en collegiaal zijn. Bekendheid met HACCP is een voordeel maar niet strikt noodzakelijk. De werkzaamheden liggen tussen 10.00 en 14.00 uur. Indien er voor de Huishoudelijke Dienst nieuwe vrijwilligers worden gevraagd, wordt een vrijwilligersvacature op de AAP site geplaatst. Voor hulp in het weekend kunnen altijd nieuwe vrijwilligers worden ingezet.

### 3.3 RONDLEIDINGEN

De rondleidingen zijn onderdeel van de afdeling Fondsenwerving. Alle rondleidingen worden uitgevoerd door vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn erg belangrijk om goed contact te houden met de adoptieouders, donateurs en airmiles spaarders. Belangrijke kwaliteiten van een rondleider zijn: goede communicatieve vaardigheden, enthousiasmerend vermogen, representativiteit, presentatie vaardigheden en een natuurlijk overwicht. Rondleiders worden ingezet op basis van een roulerende pool, waarbij het geven van minimaal 1 rondleiding per maand en 1 maal als back up inschrijven verplicht is. Rondleidingen vinden met name plaats op vrijdag, zaterdag en zondag en je bent hier ongeveer een halve dag mee bezig. De nadruk van de rondleidingen ligt in de maanden maart t/m oktober. Voor het geven van rondleidingen kunnen altijd nieuwe vrijwilligers worden ingezet.

### 3.4 VERTALINGEN

AAP maakt veel gebruik van vertalers. Vrijwilligers die een goede taalachtergrond hebben, wordt gevraagd om stukken tekst in de vorm van protocollen, rapportages etc. te vertalen. Dit is niet alleen van en naar het Engels, maar ook Duits, Frans en Spaans zijn vertalingen die gevraagd worden. Als vertaler is het belangrijk dat je een specifieke taalachtergrond hebt, taal technisch goed bent en moet je precies te werk gaan. Vertalers worden ingezet op basis van een roulerende pool, georganiseerd vanuit het Directiesecretariaat. Grote klussen kunnen worden verdeeld over meerdere vertalers. Voor vertaalwerkzaamheden van en naar het Engels en Spaans kunnen altijd nieuwe vrijwilligers worden ingezet.

### 3.5 PRIMADOMUS

AAP's werk stopt niet bij het opvangcentrum in Almere, maar is ook actief in Europa. Primadomus in Villena (Alicante), is sinds 2009 het opvangcentrum van AAP in Spanje. Hier worden, op een oppervlakte van 180 hectare, voornamelijk apen zoals berberapen, bavianen en chimpansees opgevangen die slecht behandeld of verwaarloosd werden. Deze dieren krijgen hier de zorg die ze nodig hebben en verdienen. AAP Primadomus vangt sinds 2016 ook leeuwen en tijgers op, sinds het verbod van 'Big Cats' in circussen.

Ook in Primadomus bestaat de dierverzorging uit vier afdelingen:

1. Quarantaine afdeling
2. Afdeling A + B: hier verblijven de stabiele primate - en chimpansee groepen.
3. Afdeling C: hier vindt de resocialisatie van berberapen plaats.
4. Big Cats: hier worden de 'grote katten', de leeuwen en tijgers, opgevangen.

Vrijwilligers in de dierverzorging bij Primadomus helpen mee met de verzorging van de dieren. In de dagelijkse routine help je mee met het schoonmaken, voorbereiden en rondbrengen van het voer, het maken van verrijking en het uitvoeren van observaties. Ook klein onderhoud en reparaties behoren tot de werkzaamheden.

Om vrijwilliger te worden bij Primadomus moet je voor een periode van minimaal 3 maanden full time beschikbaar zijn. Als vrijwilliger bij Primadomus wordt er van je verwacht dat je zowel zelfstandig, als in een team kunt werken. Omdat het team veel kleiner is moet je veel meer zelfstandig werkzaamheden uitvoeren. In verband met de beschikbare vrijwilligers accommodatie is het belangrijk in je aanmeldformulier duidelijk jouw beschikbare periode te vermelden. Het vrijwilligershuis staat in Villena, op ongeveer 15 km van Primadomus vandaan.

Schrijf je aanmeldformulier in het Engels, want dit is de voertaal bij Primadomus. Er wordt dus van je verwacht dat je het Engels goed beheerst. Houd er rekening mee dat je werk fysiek zwaar is en dat er een hands-off beleid geldt. Daarnaast wordt er verwacht dat je ook weekenddiensten draait en het geniet de voorkeur dat je een rijbewijs hebt. N.B. Primadomus ligt niet aan de Spaanse kust maar in het binnenland!

## 4. INZET VAN VRIJWILLIGERS OP OVERIGE AFDELINGEN

In dit hoofdstuk wordt van de overige AAP afdelingen kort beschreven wat de hoofdtaken zijn en op welke wijze de hulp van vrijwilligers wordt ingezet. Dit betreft met name ondersteunende werkzaamheden met vaak een administratieve insteek op een van de afdelingen op het hoofdkantoor.

Wanneer AAP nieuwe vrijwilligers voor een van deze afdelingen zoekt, wordt een vrijwilligersvacature op de website geplaatst.

Uiteraard zien we je vrijwilligers aanmeldformulier met CV tegemoet als je voorkeur één van de volgende afdelingen betreft. We bewaren je gegevens zodat we je kunnen benaderen voor een kennismakingsgesprek zodra er zich een mogelijkheid op de afdeling van jouw voorkeur voordoet. Een andere mogelijkheid is dat je start op één van de afdelingen uit het voorgaande hoofdstuk en switcht zodra de afdeling van jouw voorkeur de mogelijkheid heeft en je hier uiteraard ook bij past.

## **4.1 ANIMAL PLANNING & LOGISTICS**

De afdeling 'APL' richt zich op de (logistieke) organisatie die bij het opvangen en herplaatsen van de dieren komt kijken. Er wordt bekeken welke dieren opvang nodig hebben en welke dieren in aanmerking komen om te worden opgevangen door AAP. Dieren die buiten het specialisme van AAP vallen, worden doorverwezen naar andere organisaties, die zich wel gespecialiseerd hebben in deze diersoort. Vervolgens wordt gekeken of er ruimte is om het dier daadwerkelijk op te vangen of dat het dier eerst op een wachtlijst geplaatst moet worden.

Naast de planning van de opvang worden ook de herplaatsingen vanuit de afdeling ' APL' georganiseerd. Geresocialiseerde dieren worden uitgeplaatst naar een geschikte locatie, om ze een veilig en comfortabel verder leven te bieden. Er wordt doorlopend actief gezocht naar geschikte locaties, waarna de dieren begeleid worden naar dit adres. Uiteraard houdt 'APL' zich bezig met de uitvoering van projecten voor de verdere ontwikkelingen. Om dit allemaal uit te voeren houden ze zich veel bezig met externe communicatie, administratie en relatiebeheer.

### **4.1.1 CHAUFFEURS**

Voor de diertransporten zijn chauffeurs nodig. Hiervoor worden regelmatig vrijwillige chauffeurs op oproepbasis ingezet. Er wordt zoveel mogelijk gerouleerd. Belangrijk is dat je als chauffeur ervaring hebt met lange reizen van privé of zakelijk, jaarlijks minimaal 15000 km. Ook dien je ervaring te hebben met het rijden in andere landen, het maken van nachtritten en het rijden met een middelgrote bestelbus. Daarnaast kun je minimaal 2 vreemde talen redelijk tot goed spreken. Ervaring in dierverzorging is een pré. Voor langere ritten rijdt je samen met een tweede vrijwillige chauffeur of, indien noodzakelijk, een ervaren dierverzorger.

### **4.1.2 ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING**

Naast het werken als chauffeur, kun je als vrijwilliger binnen de afdeling ' APL' denken aan taken als: het voorbereiden en opruimen van transportmaterialen; administratieve voorbereidingen op een aankomend transport uitvoeren; online achtergrondonderzoek naar potentiële herplaats partners verrichten en het digitaliseren en opschonen van de bestaande administratie. Door diverse omstandigheden komt het regelmatig voor dat een transport last minute wijzigt. Dit vraagt om stressbestendigheid en flexibiliteit.

## **4.2 SPECIALISTEN**

De afdeling Specialisten bestaat uit twee teams: het Veterinaire team en het Gedragsteam. Het Veterinaire team draagt zorg voor de ziektescreening en behandeling van alle dieren die bij AAP binnenkomen, gerehabiliteerd worden, en uiteindelijk ook weer vertrekken.

Het Gedragsteam is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met gedrag van zoogdieren, primaten en chimpansees die bij AAP gehuisvest zijn. Hierbij is het uitgangspunt afwijkend gedrag te verminderen en natuurlijk gedrag te stimuleren, zodat het dier weer in een groep leert leven.

Bij het Veterinaire team worden maar zeer zelden vrijwilligers ingezet, omdat AAP onvoldoende de mogelijkheid heeft deze te begeleiden.

Bij het Gedragsteam worden regelmatig vrijwilligers ingezet voor het verwerken van de gedragsgegevens en andere dieradministratie. Ook kunnen gedragsobservaties uitgevoerd worden door vrijwilligers.

Als vrijwilliger is kennis en ervaring van de methode van observeren van dieren een belangrijke voorwaarde. Ervaring met datasets in Excel is een pré. Voor de continuïteit van de door jouw verrichte observaties dien je bij voorkeur drie dagen per week beschikbaar te zijn.

### 4.3 FONDSENWERVING

Deze afdeling is verantwoordelijk voor het werven van de inkomsten van Stichting AAP. Het team bestaat uit fondsenwervers, coördinator rondleidingen, data-analist, administratief medewerkers en receptionisten. De fondsenwervers zijn de bedenkers van verschillende campagnes om nieuwe donateurs, Airmilesspaarders en giften te werven en bestaande begunstigers te behouden. Ook worden er door deze afdeling rondleidingen op ons terrein georganiseerd voor onze adoptieouders, donateurs en Airmilesspaarders. Daarnaast vallen zowel de receptie als de back office, samen de 'donateursservice', onder deze afdeling. Fondsenwerving zet veel vrijwilligers in, in allerlei functies.

Voor de backoffice worden vrijwilligers ingezet voor het invoeren van de administratie. Hierbij zijn precisie en computervaardigheid belangrijke kwaliteiten.

Bij de frontoffice zijn receptionisten nodig die op vrijwillige basis een steentje bijdragen. Hierbij is het belangrijk dat je communicatief vaardig en representatief bent. Daarnaast is het belangrijk dat je bekend bent met werken op de computer en Engels spreekt. Receptionisten werken op vaste tijden en vaste dagen, en zijn beperkt nodig.



Eén van de grote evenementen van Stichting AAP zijn de donateurdagen: een jaarlijks terugkerend event van een aantal dagen, waarvoor een grote groep donateurs wordt uitgenodigd te komen kijken. Hier wordt ook de inzet van vrijwilligers gebruikt voor alle uiteenlopende activiteiten.

### 4.4 COMMUNICATIE

Binnen de afdeling Communicatie zijn de werkzaamheden heel divers. Een aantal activiteiten heeft te maken met de doelstellingen van AAP, maar de meeste werkzaamheden zijn ter ondersteuning van andere afdelingen. Zo is deze afdeling heel nauw betrokken bij activiteiten vanuit Fondsenwerving (o.a. redactie van de Apenote), maar zorgt deze afdeling er ook voor dat de naamsbekendheid van AAP voldoende groot is zodat Fondsenwerving daadwerkelijk inkomsten voor AAP kan genereren.

Soms worden vrijwilligers ingezet voor projecten binnen deze afdeling, zoals archivering en administratie. Echter, dit is heel weinig. Als er projecten beschikbaar zijn worden deze uitgezet door middel van vacatures op de website.

### 4.5 WETGEVING & BELEID

De afdeling Wetgeving & Beleid (Public Policy) houdt zich bezig met beleidsbeïnvloeding en het bewerkstelligen van betere (uitvoering van) wet- en regelgeving ter bescherming van exotische dieren. Dit wordt het liefst gedaan in het voortraject van het overheidsbeleid, wet- en regelgeving.

Voor deze afdeling is beperkte plek voor vrijwilligers. Projecten worden uitgezet door middel van vacatures op de website. Een vrijwilliger moet minimaal HBO/WO geschoold zijn en de Engelse taal goed beheersen. Een internationaal - juridische achtergrond hebben is een pré.

Er worden regelmatig (grootschalige) campagnes gehouden, zoals campagnes tegen dierenleed, dierenmishandeling en dierenhandel. Ook hier speelt de inzet van vrijwilligers een belangrijke rol. Voor dergelijke campagneacties komt berichtgeving op de website.

### 4.6 PERSONEEL & ORGANISATIE

De afdeling Personeel & Organisatie zorgt voor alles wat met personeel te maken heeft. Bij AAP geldt dit voor zowel betaalde als onbetaalde medewerkers (vrijwilligers en stagiaires). Hierbij zijn de hoofdtaken van de afdeling onder andere personeelsbeheer, personeels-informatie en het begeleiden van (eventuele) organisatieverandering.

Vrijwilligers op deze afdeling houden zich voornamelijk bezig met administratieve werkzaamheden, archivering en administratieve ondersteuning van de werving en selectie van nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Vrijwilligersvacatures worden uitgezet op de website. Vrijwilligers op deze afdeling hebben minimaal MBO werk- en denkniveau en ervaring met personeelszaken is wenselijk. Ook moeten ze de Engelse taal goed beheersen en handig zijn met Outlook en het Office pakket.

## 4.7 FINANCIËN

Financiën heeft tot doel alle geldzaken uit te voeren en inzichtelijk te maken voor diverse niveaus, zowel intern: alle afdelingen, het Management Team, de directie, de Audit Commissie en de Raad van Toezicht, als extern: donateurs, CBF, Nationale Postcode Loterij e.d.

Als vrijwilliger op de afdeling Financiën moet je kennis en ervaring hebben met financiële administratie. Je assisteert bij het verwerken van financiële gegevens, debiteuren en crediteuren en kunt financiële overzichten maken. Vrijwilligers voor deze afdeling hebben minimaal MBO werk- en denkniveau en zijn zeer nauwkeurig.

## 4.8 ICT

De afdeling ICT is verantwoordelijk voor (het correct functioneren van) alle computers en software binnen AAP, de vaste en mobiele telefonie en kantoorautomatisering zoals printers / copiers, fax en frankeermachine.

Als vrijwilliger binnen deze afdeling assisteer je de systeembeheerder. Uiteraard spreekt het voor zich dat je een ICT achtergrond hebt.

## 4.9 PROJECTEN

Soms worden er vrijwilligers gevraagd voor het uitvoeren of ondersteunen van projecten. Dit kan zijn op administratief-, organisatorisch- of technisch gebied. Dit zijn projecten van verschillende grootte ter ondersteuning van de organisatie of specifiek voor een afdeling.

Afhankelijk van de projecten kunnen vrijwilligers hierin ondersteunen. Sommige projecten zijn van korte duur, andere kunnen een veel groter tijdsspan beslaan. Als vrijwilliger op de afdeling Projecten moet je kennis en ervaring hebben met projectmanagementtechnieken, en bekend zijn met organisaties en administraties. Daarnaast is enige kennis van ICT erg handig. Ook moet je beschikken over goede contactuele eigenschappen, een organiserend vermogen hebben en een echte doorzetter zijn. Op deze afdeling vervul je een voorttrekkersrol. De projecten zijn erg divers, bij vraag naar hulp van vrijwilligers volgt berichtgeving op de website.

## 5 EVS PROGRAMMA

EVS staat voor 'European Voluntary Service' en is een vrijwilligersprogramma gesubsidieerd door de EU. Sinds 2008 neemt AAP deel aan het EVS programma in Almere en sinds 2013 is ook Primadomus geaccrediteerd als ontvangstorganisatie van EVS vrijwilligers. Wanneer je tussen de 18 jaar en 30 jaar oud bent heb je de mogelijkheid om een jaar vrijwilligerswerk in Primadomus te doen middels het EVS programma. Lees [hier](#) alle ins- en outs over EVS, de voorwaarden, procedure en wijze van aanmelding (de link is in het Engels).

## 6 AANVULLENDE INFORMATIE & AANMELDEN

Ben jij na deze informatie geïnteresseerd in vrijwilligerswerk bij één van de afdelingen bij AAP? Via het [vrijwilligers aanmeldformulier](#) kun je je aanmelden. Voor Primadomus dien je het [Engelse aanmeldformulier](#) in te vullen.

We streven ernaar binnen twee weken na ontvangst van je aanmeldformulier contact met je op te nemen. Vervolgens kan je aanmelding worden doorgestuurd aan de betreffende afdeling of kan je worden uitgenodigd voor één van onze introductiebijeenkomsten. Wanneer je gaat starten als AAP vrijwilliger ontvang je het AAP vrijwilligers handboek en indien gewenst (bijvoorbeeld voor het UWV) een vrijwilligersovereenkomst.

De minimale leeftijd voor vrijwilligerswerk bij AAP is 16 jaar.

Vanwege een minimaal benodigde inwerkperiode kan AAP helaas niet in maatschappelijke stages voorzien.

De praktijk leert dat reizen naar AAP per openbaar vervoer doordeweeks redelijk gaat, maar in het weekend lastig is en vrij veel tijd kost, omdat AAP gevestigd is in een buitengebied van Almere. Het is

dan ook belangrijk om vooraf te kijken hoe je AAP het beste kunt bereiken (bijvoorbeeld via: [www.9292.nl](http://www.9292.nl)). Voor het openbaar vervoer worden de reiskosten volledig vergoed voor vrijwilligers. Met de auto worden reiskosten vergoed (€0,19 per km) tot een maximum van 200 km van huis naar AAP en retour per dag. Tevens word de biologische lunch voor vrijwilligers gratis verzorgd door AAP.

We beschikken niet over een eigen accommodatie mogelijkheid, deze is in Almere ten alle tijden gereserveerd voor EVS vrijwilligers. Indien een verblijf in de buurt noodzakelijk is, kunnen we je wel van tips voorzien. Primadomus beschikt wel over eigen accommodatie, uiteraard indien beschikbaar.

## 6.1 CONTACT

Het officiële adres van AAP is **Kemphaanpad 1** (kantoor en receptie), 1358 AC in Almere.

Het adres van AAP Primadomus is: Finca Rincón del Moro, Apartado de Correos 90, 03400 Villena (Alicante), Spanje.

Als je nog vragen hebt, neem dan contact op met:

coördinator vrijwilligers, [vrijwilligerswerk@aap.nl](mailto:vrijwilligerswerk@aap.nl), +31(0)365238787

***We kijken uit naar je aanmelding!***